



STICHTING

Heden, de negende mei-----
tweeduizend vijf en twintig, verscheen voor mij- Mr. MADHU ALTENA, notaris te Sint-
Michielsgestel:-----

de heer PAULUS WILLEM MARIA VEELENTURF, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen:-----

IN AANMERKING NEMENDE.-----

- De voormalige gemeente Den Dungen en directe omgeving ligt binnen het Groene Woud/Van Gogh Nationaal Landschapspark, waar subsidiegelden beschikbaar komen voor projecten gericht op natuur, landschap, erfgoed en streekproducten, waaronder het zogenaamde LEADER programma van de provincie Noord-Brabant/Europese Unie;-----
- Het buitengebied van Den Dungen in de omgevingsplannen en verordeningen van de provincie Noord-Brabant en de gemeente Sint-Michielsgestel is benoemd als “groene” verbindingzone met belangrijke waarden op het gebied van natuur, landschap, cultuurhistorie en recreatie;-----
- Enkele betrokken bewoners van Den Dungen en de Stichting Erfgoed Sint-Michielsgestel, het initiatief genomen hebben tot oprichting van een Stichting Dungens Broek om projecten te realiseren passend binnen de doelstellingen van het Groene Woud/Van Gogh Nationaal park en het beleid van gemeente Sint-Michielsgestel, provincie Noord-Brabant en natuur- en landschapsorganisaties;-----
- Het gebied van de voormalige gemeente Den Dungen en directe omgeving ecologisch en cultuurhistorisch rijk is en hoge natuur en landschappelijke waarden kent, door haar ligging op de overgang van hogere vaak leemhoudende zandgronden naar lagere rijkere overstromingsgronden in de samenvloeiing van de rivieren Aa en Dommel met de Maas en uiteraard haar ligging bij en betekenis voor ‘s-Hertogenbosch;-----
- Het gebied vooral de laatste eeuw aanzienlijk aan kwaliteit heeft verloren door de ruilverkaveling, de aanleg van infrastructuur, de schaalvergroting in de landbouw en het verdwijnen van kenmerkende cultuurhistorische elementen;-----



- Stichting Dungens Broek een bijdrage kan leveren aan de bescherming en versterking van de kwaliteiten en waarden van het buitengebied in Den Dungen. -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1: -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dungens Broek. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sint-Michielsgestel. -----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

WERKGEBIED -----

Artikel 2 -----

Het werkgebied van de stichting bestaat uit het grondgebied van de gemeente Sint-Michielsgestel (en meer specifiek: Den Dungen en directe omgeving) en ook het aangrenzende grondgebied van de gemeente Meierijstad en gemeente 's-Hertogenbosch. -

DOEL. -----

Artikel 3: -----

De stichting heeft ten doel: -----

- het ontwikkelen, regisseren/uitvoeren en beheren van projecten op het gebied van natuur, landschap, cultuurhistorie, recreatie en streekproducten in Den Dungen, het Maaskantje en de aangrenzende gebieden; -----

- het bevorderen van ecologisch en economisch duurzame activiteiten en biodiversiteit; --

- het aanjagen, uitvoeren en beheren van bestaande en nieuwe uitvoeringsprojecten vanuit een overkoepelend programma, in gezamenlijkheid met lokale bewoners (-organisaties); -

- het verwerven, inzetten en beheren van subsidies en andere middelen die aangewend worden voor uitvoerings- en beheerprojecten, alsmede het zorgdragen voor een jaarlijkse voortgangsbewaking van het programma/projecten en een deugdelijke financiële administratie; -----

- het duurzaam in standhouden en beheren van gerealiseerde elementen en bieden van continuïteit van activiteiten en lokale betrokkenheid. -----

Artikel 4 -----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- initiëren en regisseren van projecten, opzetten van project- en werkgroepen en het bieden van inhoudelijke en financiële ondersteuning; -----

- voeren van een actieve programmaregie gericht op het realiseren van diverse



- uitvoeringsprojecten, inclusief voortgangsbewaking en periodieke bijstellingen; -----
- enthousiasmeren en organiseren van initiatieven/projecten die bijdragen aan de doelstellingen, met een sterke lokale betrokkenheid voor de specifieke projecten; -----
- uitdragen van de doelstellingen naar de omgeving; -----
- verrichten van alle overige activiteiten ter realisering van de doelstellingen. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 5: -----

Het vermogen van de stichting bestaat uit: -----

- a. overdracht van door Stichting Landschap Het Groene Woud aan de Stichting Dungense Broek toegekende financiële middelen.-----
- b. te verwerven subsidies en fondsen;-----
- c. donaties van derden; -----
- d. overige opbrengsten door uitvoeren van activiteiten, veelal op basis van uitvoeringsovereenkomsten;-----
- e. alle andere verkrijgingen en baten. -----

De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.-----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ----

Het bestuur kan zelf adviserende leden/adviseurs benoemen, waarbij wordt gestreefd naar adviseurs met specifieke deskundigheid van: -----

- natuur en landschap/cultuurhistorie; -----
- bestuurlijke en/of juridische zaken; -----
- economische, fiscale en/of financiële zaken; -----

Alle leden van de Stichting zijn onbezoldigd. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster



van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----

5. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen bij de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij een of meer, jaarlijks door het bestuur aan te wijzen persoon/personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Den Dungen of in een andere door de voorzitter te bepalen plaats.-----

2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht en indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een degelijk verzoek geen gevolg geeft op de manier, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping van de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige lid bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, op de in het reglement bepaalde wijze. -----

5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6. Zolang in de bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, en als deze afwezig is door de vicevoorzitter van het bestuur; bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon een verslag gemaakt. Het verslag wordt door het bestuur in dezelfde of een eerstvolgende vergadering vastgesteld. Het verslag wordt vervolgens bewaard door de secretaris. -----

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders (welke niet geschorst zijn) en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slecht voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden op de in het reglement bepaalde wijze in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of anderszins hun menig te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat wordt medeondertekend door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

5. Indien er nog slechts één bestuurslid in functie is, dient deze er voor zorg te dragen dat in de vacatures in het bestuur onverwijld worden voorzien. Gedurende die periode kan het



bestuur slechts spoedeisende besluiten nemen. -----

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft -onverminderd het bepaalde in de vorige volzin -wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.-----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

4. Het bestuur mag erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 10 -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

a) door het overlijden van het bestuurslid, door ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

b) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

c) door schriftelijke ontslagneming; -----

d) door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----

2. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan bij een besluit met algemene



stemmen, waarbij de stem van het betrokken bestuurslid buiten beschouwing wordt gelaten. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, behoudens het eerste boekjaar, dat eindigt op eenendertig december tweeduizendvijf en twintig. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende zeven jaren bewaard, op papier of een gegevensdrager welke over een volledige weergave beschikt gedurende de volledige bewaartijd. -----

DONATEURS -----

Artikel 13 -----

De stichting kent donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur zijn aangenomen en die de stichting financieel steunen met een jaarlijkse bijdrage of met een gift ineens. Het bestuur stelt de minimum jaarbijdrage vast. -----

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS -----

Artikel 14 -----

Het donateurschap kan te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende stichtingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur. -----

REGLEMENT-----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat en die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen, aan te vullen of op te heffen.-----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel



16 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is in deze vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt niet later dan vier weken, doch niet eerder dan twee weken na de laatste vergadering een nieuwe vergadering gehouden, waarin, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegenwoordigende aantal bestuursleden met twee/derde meerderheid, tot statutenwijziging besloten kan worden. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is elke bestuurslid bevoegd. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op de daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 3. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beogende Instelling, bij voorkeur en indien van toepassing een instelling, welke zich richt op behoud, herstel en ontwikkeling van natuur en landschap in Noord-Oost Brabant. -----



2025.060578.01/9

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN.-----

Artikel 18:-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -
Waar in deze statuten wordt gesproken over schriftelijk is tevens bedoeld langs elektronische weg. -----

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1. en 2. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de comparant sub 1 tot voorzitter;-----

2. de heer JOHANNES JACOBUS HUBERTUS MARIA CLAERHOUDT, [REDACTED]

[REDACTED] tot secretaris. -----

De comparant is mij, notaris bekend en de identiteit is door mij, notaris vastgesteld aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht.

----- Waar van akte is verleden te Berlicum, gemeente Sint-Michielsgestel, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

